



Frau/Herrn

(Vorname, Name des Mitarbeiters)

(Straße, Hausnummer)

(PLZ, Wohnort)

Kaution für Schlüssel/Transponder

- Studentische Hilfskraft, Vertrag vom _____ bis _____
 Bachelorstudent
 Masterstudent
 Doktorand

Sonstige: Gastprofessoren, Austauschstudenten usw.

Arbeitsgruppe _____

Institut für Anorganische
Chemie

bearbeitet von:

Hannah Pieper

Tel. 0511.762-2255

Fax 0511.762-19032

E-Mail:

hannah.pieper@aca.uni-
hannover.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Vorstand des Instituts hat auf seiner Sitzung am
18.10.2010 den Beschluss gefasst, dass alle befristet Beschäftigte eine Kaution in Höhe
von 25,00 € pro erhaltenen Transponder entrichten müssen. Pro erhaltenen Schlüssel
ist laut Beschluss vom 29.09.2004 eine Kaution von 15,00 € zu zahlen.
Folgende Schlüssel/Transponder werden Sie erhalten:

_____ €

Gesamtbetrag _____ €

Bitte überweisen Sie den Betrag in Höhe von _____ Euro auf das Konto der
Naturwissenschaftlichen Fakultät bei der Norddeutschen Landesbank Hannover,
IBAN-Code: DE36 2505 0000 0101 4270 11, NOLADE2H, unter Angabe folgender
Debitorenrechnungsnummer _____.

**Nach Beendigung der Bachelor- bzw. Masterarbeit oder
Ende des Beschäftigungsverhältnisses ist der Transponder bzw. Schlüssel
unverzüglich bei Frau C. Schulze, Raum 104 während der Öffnungszeiten (dienstags
10:30 Uhr – 11:30 Uhr abzugeben.**

Mit freundlichem Gruß

Hannah Pieper

Dienstgebäude
Callinstraße 9
30167 Hannover

www.aci.uni-hannover.de

Bankverbindung:
Nord/LB Hannover
BLZ 250 500 00
Konto-Nr. 101 427 011
IBAN-Code
DE36 2505 0000 0101 4270
11
NOLADE2H

Einrichtung: Institut für Anorganische Chemie	
Kreditor/Debitor:	Sachkonto: 486200
Geschäftsbereich: NF	Kostenstelle/Projektnummer: 60421741
Wareneingangsnr.:	Debitoren-Rechnungsnr.: 14201000
Steuerpflichtiges Projekt? <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	
Mittelbindung:	
Bemerkung: Transponderkaution/Schlüsselkaution	
Sachlich und rechnerisch richtig / Datum:	
Im Auftrage	<input checked="" type="checkbox"/> Sachlich richtig / Datum:
	Rechnerisch richtig / Datum:

Geldeingang erfolgt am:

Kontoauszug Nummer: _____

Kopie an Frau Schulze nach erfolgtem Geldeingang

durch Hauspost

Der Betrag in Höhe von _____ € ist auf dem
Konto des Instituts eingegangen.

Hannah Pieper